

ELŐTERJESZTÉS

Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. április 26-ai ülésére

Tárgy: A Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda feladatellátásához kapcsolódó ingó és ingatlan vagyonra vagyonkezelési szerződés kötése

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 2. §-ának 4. a) pontja és a 25. §-a alapján 2013. május 31-én az Országos Szlovák Önkormányzat (a továbbiakban: OSZÖ) és Tótkomlós Város Önkormányzata között Megállapodás jött létre a Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (5940 Tótkomlós, Földvári út 1.) és a Tótkomlós Város Önkormányzati Óvoda (5940 Tótkomlós, Diófa u. 10.) fenntartói és működtetői jogának átadásával kapcsolatban. A Megállapodás tartalmazza a fenntartói, illetve a működtetői jog átadásával a feladatok ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon ingyenes használatát is.

Az Njtv. módosításáról szóló 2017. évi CCI. törvény (a továbbiakban: Módtv.) 7. §-ának (2) bekezdése – 2017. december 21. napjától - módosította az Njtv. 25. §-ának (6) bekezdését, mely értelmében: „A fenntartói jog átadásával együtt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont ingyenesen - a 125. § (5) bekezdésében foglalt kivétellel - az átvevő vagyonkezelésébe kell adni mindaddig, amíg a köznevelési közfeladatnak az átvevő részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.”

A Módtv. 25. §-a szintén 2017. december 21. napjától módosította az Njtv. 162. §-át, mely alapján, amennyiben a fenntartói jog átadása a nemzetiségi önkormányzat számára a Módtv. hatályba lépése előtt már megtörtént, akkor a helyi önkormányzat legkésőbb a Módtv. hatályba lépését követő hat hónapon belül köteles a fenntartói jogot gyakorló nemzetiségi önkormányzattal a köznevelési vagy kulturális közfeladat ellátásához kapcsolódó ingó és ingatlan vagyonra vagyonkezelési szerződést kötni és vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a 2013. május 31. napján létrejött Megállapodás ingyenes használatra vonatkozó rendelkezéseit hatályon kívül helyezni.

Tekintettel arra, hogy önkormányzatunk a Módtv. hatálybalépése előtt, 2013. május 31-én kötött megállapodást az OSZÖ-val az intézmények fenntartói jogának átadására, az OSZÖ képviselője írásban kezdeményezte a vagyonkezelési szerződés megkötését a használati megállapodás egyidejű megszüntetése mellett.

Az OSZÖ Közgyűlése soron következő rendes ülését 2018. május 24-én tartja, melyre a vagyonkezelési szerződés alapján be kívánja terjeszteni az intézmény alapító okiratát is.

A 2013. május 31-én kötött Megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és hozza meg döntését!

HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 162. §-a alapján a Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda (székhelye: 5940 Tótkomlós, Földvári út 1., telephelye: 5940 Tótkomlós, Diófa u. 10.) tekintetében a fenntartói jogot gyakorló Országos Szlovák Önkormányzattal (1114 Budapest, Fadrusz u. 11/A.) a köznevelési közfeladat ellátásához kapcsolódó ingó és ingatlan vagyonra Vagyonkezelési Szerződést köt az alábbi tartalommal:

„VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről

Tótkomlós Város Önkormányzat (székhelye: 5940 Tótkomlós, Fő út 1., adószáma: 15725424-2-04, KSH-azonosítója: 15725424-8411-321-04, törzskönyvi azonosító száma: 725426) képviselőjében eljáró dr. Garay Rita polgármester, mint vagyont átadó (a továbbiakban: „**Tulajdonos**”),

másrészről

az **Országos Szlovák Önkormányzat**(székhely: 1114 Budapest, Fadrusz utca 11/A., adószáma: 18073915-1-43, KSH azonosító: 18073915-8411-351-01, törzskönyvi azonosító száma: 736493) képviselőjében eljáró Hollerné Racskó Erzsébet elnök, mint vagyont átvevő(a továbbiakban: „**Vagyonkezelő**”, együttesen „**Szerződő Felek**”) között jött létre az alábbi feltételekkel a megjelölt helyen és napon:

Előzmények

Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy közöttük a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: „**Njtv.**”) 2. §-ának 4. a) pontja és 25. §-a alapján 2013. év május havának 31. napjától megállapodás jött létre a nemzetiségi köznevelési intézmény (a továbbiakban „**Intézmény**”) fenntartói és irányítói jogának átadására, és a fenntartói jog átadására vonatkozó megállapodás megkötésével egyidejűleg ingyenes használati szerződést (megállapodást) kötöttek az Intézmény nemzetiségi köznevelési feladatait biztosító vagyoni elemekre (jogok és kötelezettségek, valamint az ingatlan és ingó vagyon).

A 2017. évi CCI. törvény (a továbbiakban „**Módtv.**”) 7. §-ának (2) bekezdése 2017. december 21. napjától módosította a Njtv. 25. §-ának (6) bekezdését, amely szerint:

„A fenntartói jog átadásával együtt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont ingyenesen - a 125. § (5) bekezdésében foglalt kivétellel - az átvevő vagyonkezelésébe kell adni mindaddig, amíg a köznevelési közfeladatnak az átvevő részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.”

A Módtv. 25. §-a 2017. december 21. napjától a Njtv. 162. §-át az alábbiak szerint állapította meg:

„Amennyiben a fenntartói jog átadása a 25. § (6) bekezdése vagy a 39. § (3) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat számára a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosításáról szóló 2017. évi CCI. törvény (a továbbiakban: Módtv.) hatályba lépése előtt már megtörtént, akkor a helyi önkormányzat legkésőbb a Módtv. hatályba lépését követő hat hónapon belül köteles a fenntartói jogot gyakorló nemzetiségi önkormányzattal a köznevelési vagy kulturális közfeladat ellátásához kapcsolódó ingó és ingatlan vagyonra vagyongazdálkodási szerződést kötni, a korábban megkötött ingyenes használati megállapodás egyidejű megszüntetése mellett.”

A Vagyonkezelő képviselője írásban megkereste a Tulajdonos képviselőjét, amelyben a Njtv. felhívott rendelkezéseire figyelemmel kezdeményezte a vagyongazdálkodási szerződés megkötését a használati megállapodás egyidejű megszüntetése mellett.

Szerződő Felek e rendelkezésekre figyelemmel a vagyongazdálkodási szerződés tartalmát az alábbiak szerint állapítják meg.

I. A szerződés tárgya

1. A Tulajdonosa jelen vagyongazdálkodási szerződés alapján a Vagyonkezelő vagyongazdálkodásába adja az Intézmény nemzetiségi köznevelési feladatait biztosító vagyoni elemeket: ingatlan(ok) és ingó vagyon.

Sorszám	Ingatlan fekvése (irányítószám, cím)	Helyrajzi szám
1.	5940 Tótkomlós, Földvári út 1.	555/2. hrsz.
2.	5940 Tótkomlós, Diófa u. 10.	394. hrsz.

2. A Tulajdonos az 1. pontban rögzített feladatok ellátásához kapcsolódó, jelen szerződés 1. számú mellékletében kijelölt ingatlanokra, valamint a 2. számú mellékletben feltüntetett leltár szerinti eszközökre Vagyonkezelő javára, határozatlan időre, de legfeljebb a közfeladat ellátásának időtartamáig ingyenes vagyongazdálkodási jogot biztosít.

Vagyonkezelő e szerződésben megállapított vagyongazdálkodási jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja.

3. A Vagyonkezelő a vagyongazdálkodási jogot a Njtv. 25. §-ának (6) bekezdése és 162. §-a alapján, a törvény erejénél fogva, ingyenesen szerzi meg. Vagyonkezelőt a vagyongazdálkodási jog alapján – ha jogszabály, vagy jelen szerződés másként nem rendelkezik – megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei azzal, hogy a vagyongazdálkodásában lévő vagyont nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, továbbá haszonélvezeti jogot, szolgalmat, vagy más dologi jogot nem alapíthat, azt biztosítésként nem adhatja és a vagyongazdálkodási jogot nem ruházhatja tovább harmadik személyre.
4. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelőnek az 1. pontban részletesen körülírt ingatlan(ok)ra vagyongazdálkodási joga a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 5:168. §-a értelmében az ingatlan-nyilvántartásba való

bejegyzéssel jön létre, a Vagyonkezelőt azonban a jelen vagyonkezelési szerződés megkötésének időpontjától kezdve megilletik a Vagyonkezelő jogai és kötelezettségei.

5. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adott ingó vagyon birtokában van, ezért arról a jelen szerződés aláírásának napján a 2. számú mellékletben foglalt leltárt vesznek föl, de külön birtokbaadási eljárásra nincs szükség.

II. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

1. A Vagyonkezelő kijelenti, hogy e szerződés I. pontjában megjelölt, a vagyonkezelői jog tárgyát képező vagyontárgyakat ismeri, azokat a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az I. pontban kijelölt, e szerződés 1. és 2. számú mellékletében mennyiség és érték szerint meghatározott ingó és ingatlan vagyontárgyaknak a használati megállapodás (szerződés) alapján 2013. év augusztus havának 31. napjától a Vagyonkezelő birtokában vannak.
2. A Vagyonkezelő köteles a vagyonkezeléssel érintett személyeket/szerveket értesíteni, a vagyonkezelői jog alapításáról.
3. A Vagyonkezelő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont a Tulajdonos nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

III. A vagyongazdálkodás feltételei

1. A Vagyonkezelőt a vagyonkezelésbe vett vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai (birtoklás, használat, hasznok szedésének joga a jelen vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint), és terhelik a tulajdonos kötelezettségei (beleértve a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény – „Sztv.”) szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettségeket is, azzal, hogy:
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint a – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog, vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével – nem terhelheti meg;
 - b) a vagyont biztosítéskul nem adhatja;
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet;
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át, és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt alapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésben lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.

2. A Vagyongkezelő köteles a jelen Szerződésben, valamint a jogszabályokban előírt kötelezettségeit teljesíteni.
3. A Vagyongkezelő köteles a vagyon értékét megőrizni, az állagmegóvásról, karbantartásról, működtetésről gondoskodni. Az Ingatlant rendeltetésének, jelen Szerződésnek, továbbá a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a közvagyonot használó személytől elvárható gondossággal birtokolhatja, használhatja és szedheti annak hasznait, ugyanakkor köteles az Ingatlannal összefüggő terheket viselni. Ezen költségeket a Vagyongkezelő nem háríthatja át a Tulajdonosra.
4. Amennyiben a Tulajdonos azt tapasztalja, hogy Vagyongkezelő a fenntartási, karbantartási és üzemeltetési kötelezettségének nem vagy nem teljes mértékben tesz eleget, akkor a Vagyongkezelővel egyetértésben a feladatok végrehajtására (azok jellegétől függően) határidőt jelöl ki. Amennyiben a Vagyongkezelő a megjelölt határidőig e feladatokat nem hajtja végre, a Tulajdonos jogosult azokat a Vagyongkezelő költségére elvégezni vagy elvégeztetni. A munkák elvégzését Vagyongkezelő nem akadályozhatja.
5. A Vagyongkezelő köteles a vagyonkezelésbe vett vagyont a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok előírásai szerint állományba venni.
6. A Vagyongkezelő kijelenti, hogy alapfeladatként a jelen Szerződés I.1. pontja szerinti nemzetiégi köznevelési feladatot, mint közfeladatot lát el, amely megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény („Áht.”) 3/A. §-ában foglalt „közfeladat” fogalmának. Erre tekintettel a Szerződő Felek megállapítják, hogy Vagyongkezelő a visszafizetési kötelezettség teljesítése alól mentesül.
7. A Vagyongkezelő tudomásul veszi, hogy kizárólag saját felelősségére és költségére végez az Ingatlanon értéknövelő és/vagy egyéb beruházást (beleértve a bontást is) azonban annak megtérítésére semmilyen jogcímen, módon és mértékben nem jogosult Tulajdonossal szemben.
8. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vagyongkezelő az Ingatlanon elvégzendő építési, átalakítási, felújítási, korszerűsítési és egyéb felújítási, beruházási munkák elvégzéséhez a szükséges hatósági engedélyek rendelkezésre állása esetén a Tulajdonos előzetes engedélye nem szükséges. A Vagyongkezelő az elvégzett munkálatokról (azok befejezését követően) haladéktalanul köteles a Tulajdonost írásban tájékoztatni.
9. A Szerződő Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 5:68. §, 5:69. § valamint az 5:70. § szakaszaival összhangban kifejezetten rögzítik, hogy az Ingatlan(ok) a(z) Tótkomlós Város Önkormányzat kizárólagos és tehermentes tulajdonát képezik, azokon a Vagyongkezelő által esetleg felépítendő építmények, illetőleg értéknövelő hozzáépítés, vagy beépítés vonatkozásában a megépítést/beépítést követően, de azt megelőzően sem keletkezik közös tulajdon, azok

mindvégig a(z) Tótkomlós Város Önkormányzat tulajdonában maradnak, illetve tulajdonába kerülnek.

10. A Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Ptk. ráépítésre, hozzáépítésre és beépítésre vonatkozó szabályai alkalmazásának akkor sincs helye, ha a Vagyongkezelő által felépítendő építmények értéke a kezelt Vagyon elemeinek értékét lényegesen meghaladja.
11. A Vagyongkezelő az ingatlan-nyilvántartást érintő a(z) Tótkomlós Város Önkormányzat tulajdonjogát és a Vagyongkezelő vagyongkezelői jogát semmilyen módon nem módosító ügyekben önállóan jogosult eljárni, azzal, hogy a Tulajdonost a változásról köteles utólag, írásban tájékoztatni. Amennyiben a változás a(z) Tótkomlós Önkormányzat érdekeivel ellentétes, úgy utólag a Tulajdonos jogosult a Vagyongkezelőtől követelni az eredeti állapot helyreállítását, azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő költségek Vagyongkezelőt terhelik.
12. A Vagyongkezelő minden esetben köteles betartani az Ingatlanra vonatkozó jogszabályokat, szabványokat, hatósági, szakhatósági, műszaki, az állagmegóvásra vonatkozó előírásokat, a munka-és tűzvédelmi szabályokat, valamint a környezetvédelmi előírásokat.
13. A Vagyongkezelőt a vagyonnyilvántartás hiteles vezetése érdekében adatszolgáltatási kötelezettség terheli.
14. Vagyongkezelő a mindenkor hatályos számviteli és a vagyongkezelési jogviszonyra irányadó jogszabályok előírásainak megfelelően köteles adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének eleget tenni. Amennyiben a Vagyongkezelő e kötelezettségének az előírt határidőre nem tesz eleget, a Vagyongkezelésbe adó tizenöt napos határidő tűzésével felhívja a kötelezettség teljesítésére. E határidő elmulasztása a szerződés szempontjából lényeges kötelezettségszegésnek minősül. A Vagyongkezelő számviteli politikáját és nyilvántartásait köteles úgy kialakítani és vezetni, hogy azok biztosítsák az adatszolgáltatás pontosságát és ellenőrizhetőségét. A nyilvántartás egységessége, pontossága és az adatellenőrzések biztosítása érdekében a Vagyongkezelő köteles a Tulajdonossal együttműködni.
15. A szolgáltatandó adatok körére, az adatszolgáltatás gyakoriságára vonatkozó általános szabályokat a jelen szerződésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok és a Tulajdonos belső szabályzatai tartalmazzák. Az adatszolgáltatás részletes tartalmát, formáját (adatlapok tartalma, kitöltési segédlete, az adatszolgáltatás informatikai háttere stb.) a Tulajdonos Vagyonrendelete határozza meg. A Vagyongkezelő a Tulajdonos számviteli nyilvántartásainak megfelelő adatokkal való feltöltése érdekében a Vagyonrendeletben előírt módon és tartalommal számviteli adatszolgáltatást is teljesít. A Vagyongkezelő szavatol az adatok hitelességéért, naprakészségéért.

16. A Vagyonkezelő kijelenti, hogy a Tulajdonos Vagyonrendeletét, amely a honlapján hatályos tartalommal megtalálható, megismerte, megismeri és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el.
17. A Vagyonkezelő köteles gondoskodni arról, hogy a vagyon-nyilvántartás felé adott jelentéseiben foglalt adatok hitelesek, az ingatlan-nyilvántartás adataival egyezők legyenek. A Tulajdonos ellenőrzése során feltárt hibákat, hiányosságokat a Vagyonkezelő köteles haladéktalanul kijavítani, pótolni mind a vagyon-nyilvántartásban, mind az ingatlan-nyilvántartásban, és köteles a Tulajdonost a megtett intézkedésekről 15 napon belül, írásban tájékoztatni.
18. A Vagyonkezelőt a neki felróható okból bekövetkezett vagyonvesztés esetén, független értékbecslő által készített értékbecslés alapján megállapított összegű pótlási kötelezettség terheli. A pótlási kötelezettség mielőbbi elvégzése érdekében, a Vagyonkezelő a vagyonvesztés bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles a további vagyonvesztés megakadályozása érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.
19. A Vagyonkezelő 8 napon belül köteles írásban bejelenteni, ha bármely, a jelen Szerződés szempontjából releváns adatában változás következik be.
20. Bármely Szerződő Fél a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül köteles bejelenteni a másik Szerződő Félnek, ha
 - a) a jelen Szerződés tartama alatt az Ingatlan valamely eleme tekintetében a(z),,...”Önkormányzat tulajdonjoga bármely okból kifolyólag (hatósági határozat, jogszabályi rendelkezés alapján) megszűnik, illetve
 - b) az Ingatlan valamely ingatlan-nyilvántartási adata bármely okból (művelési ág változás, telekmegosztás, területváltozás stb.) megváltozna
21. A Vagyonkezelő a jelen Szerződés időtartama alatt haladéktalanul tájékoztatni köteles a Tulajdonost a jelen Szerződés tárgyát képező bármely vagyonelem megrongálódásáról, megsemmisüléséről.
22. A Tulajdonos a belső szabályzataiban foglalt előírások szerint jogosult tulajdonosi ellenőrzést tartani. A Vagyonkezelő köteles tőlni, hogy az őt megillető jogok gyakorlását, az önkormányzati vagyon kezelésének célszerűségét és szabályszerűségét a Tulajdonos ellenőrizze.

A Tulajdonos, évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetőleg a Vagyonkezelő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát

Az ellenőrzés során

- a) a Vagyonkezelő vagyonkezelésében álló ingatlan területére, illetőleg a Vagyonkezelő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe jogosult belépni a Vagyonkezelő képviselője jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyát képező iratokba, dokumentumokba, elektronikus adathordozókon tárolt adatokba (a külön jogszabályokban meghatározott adat-és titokvédelmi előírások betartásával) betekinteni,
- c) a Vagyonkezelő munkatársaitól írásban vagy szóban felvilágosítást kérni,
- d) a vagyonkezelésbe adott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

A Tulajdonos az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Vagyonkezelőt, illetőleg amennyiben a hatáskörét érinti, az Állami Számvevőszéket.

23. A Vagyonkezelő köteles a vagyonkezelésbe kapott Ingatlanra – legalább bruttó nyilvántartási értékén – teljes körű vagyonbiztosítási szerződést kötni és azt a jelen Szerződés teljes időtartama alatt fenntartani. Szerződő Felek megállapodnak, hogy káresemény bekövetkeztekor a kapott teljes kártérítési összeget Vagyonkezelő a kezelt vagyon helyreállítására köteles fordítani, azzal, hogy annak felhasználásáról Vagyonkezelő az éves beszámoló keretén belül köteles részletesen, fotódokumentációval alátámasztva írásban beszámolni a Tulajdonos felé. A Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy a Tulajdonos a károsodott vagyonelem helyreállítását, a biztosítási összeg felhasználását a tulajdonosi ellenőrzés keretei között, az arra irányuló szabályok szerint ellenőrizheti.

Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy a biztosítási összegből a vagyonkezelt Ingatlanokon végzett helyreállítás értékének megtérítésére illetve a Tulajdonosnak a Vagyonkezelővel szemben esetlegesen fennálló bármilyen követeléseibe történő beszámítása iránt nem támaszthat igényt a Tulajdonossal szemben.

24. A Tulajdonos tudomásul veszi, hogy a Vagyonkezelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény („Kbt.”) hatálya alá tartozik, ezért amennyiben a biztosítási szerződés becsült értéke a közbeszerzési értékhatárt eléri, úgy a biztosítási szerződést eredményes közbeszerzési eljárás alapján jogosult megkötni. Vagyonkezelő vállalja, hogy (amennyiben indokolt) a biztosítási szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárást a jelen szerződés hatálybalépését követően haladéktalanul megindítja és minden, általában elvárható intézkedést megtesz annak eredményes befejezése érdekében.

25. Amennyiben Vagyonkezelő az általa kezelt bármely vagyonelemet bérbe vagy bármilyen más jogcímen, közfeladat ellátása céljából más használatába, illetve üzemeltetésbe kívánja adni (a továbbiakban együttesen: „Hasznosítás”), a Hasznosítási megállapodás megkötéséhez nem köteles beszerezni a Tulajdonos előzetes, írásbeli engedélyét. A Vagyonkezelő a Hasznosítási megállapodást a mindenkor hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései és a jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelően köteles megkötni, a Hasznosítási megállapodás jogszabályoknak való megfeleléséért Vagyonkezelő kizárólagos és teljes körű felelősséggel tartozik.

A Hasznosításra irányuló szerződést a Vagyonkezelő úgy köteles megkötni, hogy az a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnését követően a Tulajdonos által 30 napos felmondási idő kikötése mellett rendes felmondás útján is megszüntethető legyen. A hasznosításról a Vagyonkezelő a megállapodás egy másolati példányának megküldésével köteles tájékoztatni a Tulajdonost, annak megkötésétől számított 30 napon belül.

26. Ha a Vagyonkezelő az Ingatlan bármely elemét más használatába adja, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
27. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy – a jelen Szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a jelen Szerződés fennállása idején az Ingatlan tekintetében minden felmerült költséget, veszélyt és kárt Vagyonkezelő visel.
28. A Vagyonkezelő jelen Szerződés aláírásával kifejezetten nyilatkozik arról és kötelezettséget vállal arra, hogy a kezelésre átvett vagyonban környezetkárosító tevékenységet nem folytat. Amennyiben ennek ellenére az Ingatlan környezeti károsodást szenved, Vagyonkezelő köteles a kármentesítést a károsodásról való tudomásszerzését követően haladéktalanul, saját költségén elvégezni vagy elvégeztetni, egyidejűleg a károsodás tényéről és a megtett intézkedésekről a Tulajdonost írásban értesíteni. A Vagyonkezelő felel a károsodástól mentes környezeti állapot megőrzéséért.
29. A Vagyonkezelő vállalja, hogy a kezelt vagyonnal kapcsolatos kommunikációs tevékenysége részeként megjeleníti a helyi önkormányzatot, mint tulajdonost.
30. A Vagyonkezelő köteles a jelen Szerződésben, illetve a jogszabályokban előírt egyéb kötelezettségeit teljesíteni.

IV. Elszámolás a helyi önkormányzat vagyonával

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vagyonkezelő első alkalommal 2019. március havának 31. napjáig, majd a tárgyévet követő március havának 31. napjáig írásban köteles beszámolni Tulajdonosnak e szerződés tárgyát képező nemzetiségi köznevelési feladatok ellátásáról és a vagyon állapotáról, a kezelt vagyon érték és mennyiségi változásáról, az értékmegőrzésre fordított költségeiről.
2. A vagyonkezelésre átadott eszközöket a Vagyonkezelő köteles nyilvántartásba venni, a leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások alapján végezni.
3. A selejtezést 500.000,- Ft egyedi érték alatti eszközök esetén a Vagyonkezelő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld a Tulajdonos részére. Az 500.000,- Ft egyedi érték feletti eszközök esetében a selejtezést – a Vagyonkezelő javaslata alapján – a Tulajdonos végzi. A Vagyonkezelő gondoskodik

a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.

4. A Tulajdonos tulajdonában maradó, a Vagyongazdálkodó vagyongazdálkodásába adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles a Tulajdonos részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni.
5. A Vagyongazdálkodó jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja.
6. A Vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodói jog megszűnésekor köteles a vagyongazdálkodásba vett vagyontárgyak birtokba adáskor figyelembe vett értékének a megszűnéskori vagyoni értékhez viszonyított érték különbözetével elszámolni.

V. A vagyongazdálkodási szerződés időtartama

Szerződő Felek a jelen vagyongazdálkodási szerződést 2018. „...”havának „...” napjától határozatlan időre kötik, de legfeljebb a nemzetiségi közfeladat ellátásának időtartamára.

VI. A szerződés megszűnése

1. A Vagyongazdálkodói jog megszűnik:
 - a) a Vagyongazdálkodó közfeladat-ellátási kötelezettsége bármely okból megszűnik,
 - b) a vagyongazdálkodásba adott vagyontárgy megsemmisülésével, vagy amennyiben a vagyontárgy kikerül a(z) Tótkomlós Város Önkormányzat tulajdonából, vagy
 - c) a vagyongazdálkodó jogutód nélküli megszűnésével,
 - d) Szerződő Felek közös megegyezésével,
2. Szerződő Felek jogosultak a jelen vagyongazdálkodási szerződést közös írásbeli megállapodással bármikor megszüntetni.
3. A Vagyongazdálkodói jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése a Vagyongazdálkodó feladata, az ezzel összefüggő költségeket a Vagyongazdálkodó viseli.
4. A Vagyongazdálkodó köteles a Tulajdonos előzetes, írásbeli hozzájárulását kérni, és ez alapján eljárni a vagyongazdálkodásban lévő ingatlannal kapcsolatos, az ingatlan-nyilvántartást érintő ügyekben (különös tekintettel az ingatlan megosztására, harmadik személy javára szóló, az ingatlan nyilvántartásba bejegyezhető jogok létesítésére, művelési ág megváltoztatására).
5. A Tulajdonos a vagyongazdálkodói jog megszűnésekor köteles gondoskodni a vagyongazdálkodói jog ingatlan-nyilvántartásból való törléséről.

VII. Vegyes-és záró rendelkezések

1. Szerződő Felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.
2. Szerződő Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a szerződés hatályba lépésekor:

Tulajdonos részéről:

Név: Takács Ágnes Katalin
 Beosztás: ügyintéző
 Telefonszám: 06-68/462-122/120
 E-mail cím: muszak2@mail.totkomlos.hu

Vagyonkezelő részéről:

Név: „...”
 Beosztás: „...”
 Telefonszám: „...”
 E-mail cím: „...”

3. Szerződő Felek kijelentik, hogy Tulajdonos a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény („Mötv.”) alapján alapított helyi önkormányzat, míg a Vagyonkezelő a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény („Njtv.”) alapján alapított nemzetiségi önkormányzat, a jelen szerződés megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

A Vagyonkezelő kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásának napján részéről a vagyonkezelési szerződés megkötését kizáró körülmény nem áll fenn.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen vagyonkezelési szerződés aláírására „...” Önkormányzat Képviselőtestülete (Közgyűlése) „...” számú határozatával hatalmazta fel a Tulajdonos polgármesterét.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen vagyonkezelési szerződés aláírására az Országos Szlovák Önkormányzat Közgyűlése „...” számú határozatával hatalmazta fel a Vagyonkezelő elnökét.

4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés közöttük 2018. „...” havának „...” napján lép hatályba.
5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a közöttük 2013. év május havának 31. napján a köznevelési

intézmény működtetésére létrejött Megállapodás ingyenes használatra vonatkozó rendelkezéseit hatályon kívül helyezik.

6. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát Szerződő Felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik Szerződő Fél írásban kezdeményezheti.

Amennyiben a Szerződő Felek a vitás kérdéseket nem tudják rendezni, úgy a jogvita eldöntésére alávetik magukat a hatáskörrel rendelkező illetékes bíróság, illetőleg törvényszék eljárásának.

7. Szerződő Felek e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Njtv., a Mötv., a Nvtv., a Sztv., az Áht., valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I. 11.) Korm. rendelet, vonatkozó rendelkezéseit alkalmazzák.

8. A jelen vagyonkezelési szerződés 11(tizenegy) oldalból álló 8(nyolc) eredeti példányban készült, amelyből 2 (kettő) eredeti példány a Tulajdonost, 6 (hat) eredeti példány a Vagyonkezelőt illeti meg.

Alulírott Szerződő Felek a jelen vagyonkezelési szerződést elolvastuk, a tartalmát együttesen értelmeztük, s azt, mint akaratomkkal mindenben megegyező jognyilatkozatot, helybenhagyó hatállyal írjuk alá.

„...”, 2018. „...” havának „...” napján

Tótkomlós Város Önkormányzat

Országos Szlovák Önkormányzat

dr. Garay Rita
Polgármester
Tulajdonos

Hollerné Racskó Erzsébet
elnök
Vagyonkezelő

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

„...”, 2018. „...” havának „...” napján

„...”, 2018. „...” havának „...” napján

Jogi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:

„...”, 2018. „...” havának „...” napján

„...”, 2018. „...” havának „...” napján

Mellékletek!

1. számú melléklet: Ingatlan(ok) adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. alaprajz
4. tulajdoni lap másolat(ok)
5. térképmásolat

6. Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. Műszaki dokumentáció, kísérőjegyzékkel.”

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Vagyonkezelési Szerződés mellékleteinek kidolgozására és a szükséges intézkedések megtételére, valamint a Vagyonkezelési Szerződés aláírására.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester
Határidő: azonnal

Tótkomlós, 2018. április 20.


dr. Garay Rita
polgármester

Az előterjesztést ellenőrizte:
Az előterjesztést készítette:

Stübéné dr. Borsodi Olga aljegyző
Takács Ágnes Katalin ügyintéző




6
5

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

Tótkomlós Város Önkormányzata (székhelye: 5940 Tótkomlós, Fő út 1., képviselőjében eljár.: dr. Garay Rita polgármester), mint a fenntartói, illetve működtetői jog átadója (a továbbiakban: **Átadó**),

másrészről

az **Országos Szlovák Önkormányzat** (székhelye: 1114 Budapest, Fadrusz utca 11/A.), képviselőjében eljár: Fuzik János elnök, mint a fenntartói, illetve a működtetői jog átvevője (a továbbiakban: **Átvevő**, együttesen: **Szerződő Felek**) között

a szlovák nemzetiségi óvodai nevelés és a szlovák nemzetiségi általános iskolai nevelés-oktatás köznevelési feladatok átadásáról a jelen megállapodás 1. a) és b) pontjában meghatározott intézmények vonatkozásában az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. A megállapodás célja

1. Szerződő Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Ntv.), valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.) rendelkezéseinek megfelelően megállapodnak a szlovák nemzetiségi óvodai nevelés és a szlovák nemzetiségi általános iskolai nevelés-oktatás köznevelési feladatok keretében
 - a) az Átadó fenntartásában és működtetésében lévő **Tótkomlós Város Önkormányzati Óvoda** (a továbbiakban: **Óvoda**) fenntartói és működtetői jogának *részbeni* átadásáról és
 - b) az Átadó működtetésében lévő **Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola** (a továbbiakban: **Iskola**) működtetői jogának teljes körű átadásáról.

Jelen megállapodásban „az Óvoda fenntartói és működtetői jogának *részbeni* átadása” a Diófa utcai óvoda (5940 Tótkomlós, Diófa u. 10. szám) fenntartói és működtetői jogának teljes körű átadását és az intézmény vonatkozásában a szlovák nemzetiségi óvodai nevelési feladatok teljes körű átadását jelenti.

2. Az Átvevő a Ntv. rendelkezései szerint átveszi és ellátja a szlovák nemzetiségi óvodai nevelési feladatokat és a szlovák nemzetiségi általános iskolai nevelési és oktatási feladatokat Tótkomlós városban az 1. pontban megjelölt intézmények vonatkozásában.
3. A fenntartói, illetve a működtetői jog átadásával a feladatok ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon a jelen megállapodásban foglaltak szerint kerül az Átvevő ingyenes használatába.

II. A Megállapodás tárgya

1. Az Átvevő az Országos Szlovák Önkormányzat 38/2013. (II. 27.) OSZÖ KGY számú határozata alapján levélben kezdeményezte a Ntv. alapján az Iskola teljes körű működtetői jogának és az Óvoda fenntartói és működtetői jogának *részbeni* átvételét. (A határozat a jelen megállapodás 1. számú melléklete.)
2. Az Átadó Képviselő-testülete a 93/2013. (V. 29.) kt. határozatával döntött az Óvoda fenntartói és működtetői jogának *részbeni* átadásáról, valamint a 94/2013. (V. 29.) kt. határozatával döntött az Iskola működtetői jogának átadásáról. (A határozati kivonatokat a megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.)
3. Az Átadó tudomásul veszi, hogy az Átvevő a jelen megállapodás aláírását követően legkésőbb 2013. június 30. napjáig Szerződés megkötését kezdeményezi az Emberi Erőforrások Minisztériuma tárcavezető miniszterével.
4. A fenntartói, illetve a működtetői jog átadásával összefüggésben az Átadó által megkért nyilatkozatok, vélemények (nevelőtestület, alkalmazotti közösség, diákönkormányzat, szülői szervezet, Tótkomlói Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat) jelen megállapodás 3. számú mellékletét képezik.
5. Az átadás időpontja 2013. szeptember 01. napja.

III. Az ingatlanok jogi helyzete

1. A fenntartói, illetve a működtetői jog átadásával 2013. augusztus havának 31. napjától az alábbi köznevelési feladat ellátását szolgáló, az Átadó kizárólagos tulajdonát képező ingatlanvagyron kerül az Átvevő ingyenes használatába:
 - a) az Óvoda fenntartói és működtetői jogának részbeni átadásával az Átvevő ingyenes használatába kerül: 5940 Tótkomlós, Diófa utca 10. Hrsz.: 394
 - b) az Iskola teljes körű működtetői jogának átadásával az Átvevő ingyenes használatába kerül: 5940 Tótkomlós, Földvári út 1. Hrsz.: 555/2.

(Az ingatlanok tulajdoni lap másolatai és a helyszínrajzok a jelen megállapodás 4. számú mellékletét képezik.)
2. Az Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (székhelye: 1055 Budapest, Szalay utca 14.) javára biztosított ingyenes használati jogot a tótkomlói 555/2. Hrsz. alatt felvett, természetben a Földvári út 1. szám alatt fekvő „kivett, általános iskola”, megjelölésű ingatlanra legkésőbb 2013. augusztus havának 31. napjáig a közöttük létrejött megállapodás III Fejezete 5. pontjának módosításával hatályon kívül helyezik. Az ingatlanok tényleges átadását-átvételét megelőzően fel kell mérni az ingatlanok és a felépítmények műszaki állapotát. (A műszaki állapotfelmérések a jelen megállapodás 5. számú mellékletét képezik.)



dr. Garay Róbert



IV. Az átadásra kerülő ingó vagyon és a foglalkoztatottak jogi helyzete

1. Az Átadó az Átvevő ingyenes használatába adja a köznevelési feladat ellátásához szükséges, az Átadó kizárólagos tulajdonában álló, az 1. a)-b) pontjaiban meghatározott ingatlanban elhelyezett és az Átadó tulajdonában lévő ingó vagyontárgyakat. (Az ingó vagyontárgyak leltára a megállapodás 6. számú mellékletét képezi.)
2. Átadó átadja Átvevőnek a köznevelési feladat ellátáshoz szükséges taneszközöket. (A taneszközök jegyzékét a megállapodás 7. számú melléklete tartalmazza.)
3. Az Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (székhelye: 1055 Budapest, Szalay utca 14.) javára biztosított ingyenes használati jogot a Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola fenntartói jogának gyakorlásához szükséges informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközökre legkésőbb 2013. augusztus havának 31. napjáig a közöttük létrejött megállapodás III Fejezete 4. pontjának módosításával hatályon kívül helyezik.
4. A fenntartói, illetve a működtetői jog átadásával egyidejűleg a köznevelési feladatok ellátása céljából átadásra kerülő foglalkoztatottakat Átvevő továbbfoglalkoztatja. A továbbfoglalkoztatásra a munkaviszony jellege szerint irányadó, hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
5. A fenntartói, illetve a működtetői jog átadásával átvételre kerülő státuszok, foglalkoztatottak száma:
 - a) Óvoda esetében:
 - átadásra kerülő összes státusz: 9 db
 - átadásra kerülő betöltött státusz: 9 db
 - átadásra kerülő betöltetlen státusz: 0 db
 - átadásra kerülő összes létszám: 9 fő
 - átadásra kerülő szakmai létszám: 6 fő
 - átadásra kerülő, a szakmai feladatokhoz kapcsolódó funkcionális létszám: 3 fő
 - b) Iskola esetében:
 - átadásra kerülő összes státusz: 2,75 db
 - átadásra kerülő betöltött státusz: 2,75 db
 - átadásra kerülő betöltetlen státusz: 0 db
 - átadásra kerülő összes létszám: 2,75 fő
 - átadásra kerülő szakmai létszám: 0 fő
 - átadásra kerülő, a szakmai feladatokhoz kapcsolódó funkcionális létszám: 2,75 fő
6. Az Átadó jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg Átvevő rendelkezésére bocsátja a köznevelési intézményekben foglalkoztatottak listáját, mely az alábbi adatokat tartalmazza intézményenkénti bontásban: név, munkakör, foglalkoztatási jogviszony jellege és





időtartama, besorolás, illetmény. (Az alkalmazottak jegyzéke a jelen megállapodás 8. sz. mellékletét képezi.)

7. Átadó a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2013. augusztus 31-ig adja át Átvevő részére.

V. Gyermekek, tanulók felvétele, étkezés és egyéb szolgáltatások biztosítása

1. Az Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy az Nktv-ben előírt és a köznevelési intézményekben az átadás előtt nyújtott szolgáltatásokat a továbbiakban is biztosítja a gyermekek és a tanulók számára.
2. Átvevő biztosítja az óvodába és az iskolába történő felvétel során a szabad óvoda, illetve iskolaválasztást – az Ntv.-ben meghatározott módon – mindazok számára, akik az óvoda, iskola rendjét vállalják, függetlenül attól, hogy az óvoda, iskola székhelyével azonos, vagy más településen laknak.
3. Átvevőnek az óvodai beiratkozás időpontjait előzetesen Átadóval időben egyeztetnie kell. Egyeztetni kell továbbá az Átadóval az intézmény struktúrájában, az indítható csoportok számában, a köznevelési feladatellátásban történő változás esetén.
4. Az Átvevő köteles a pedagógiai szakszolgálat igénybevételéről gondoskodni.
5. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az átvételre kerülő köznevelési feladatok ellátásában érintett gyermekek és tanulók étkeztetését teljes körűen az Átvevő biztosítja és finanszírozza az átadás időpontjától az átvétel teljes időtartamára.
6. A Szerződő Felek megállapítják, hogy Átadó a vonatkozó jogszabályok és egyéb előírások alapján a kötelező minimális eszköz és felszerelési jegyzékben foglaltakat az átadás időpontjáig teljesítette, a továbbiakban ilyen kötelezettsége nincs.
7. Átvevő az átvétel teljes időtartama alatt ingyenesen biztosítja a szükséges óraszámban Átadó részére, az Átvevő foglalkoztatotti állományába kerülő fejlesztő pedagógus részvételét az Átadó által az átadást követően az 5940 Tótkomlós, Erzsébet utca 3. szám alatti feladatellátási helyen ellátott óvodai nevelés keretén belül megvalósuló BTM (beilleszkedési, tanulási, magatartási problémás) gyermekek óvodai nevelésében, ellátásában.
8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy – előzetesen egyeztetett ütemterv szerint – a 9. pontban nevesített lakás igénybevételének időtartama alatt a téli hónapokban Átvevő az Iskola tornatermét ingyenesen biztosítja a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tótkomlói Alapfokú Művészeti Iskola művészeti csoportjai részére a próbák lebonyolítása céljából.
9. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Átadó továbbra is biztosítja az Iskolában vendégtanárként órát adó pedagógus részére, az Átadó tulajdonát képező, 5940 Tótkomlós,





Kossuth Lajos utca 16/A. C. lph. 3. em. 8. szám alatti lakás használatát, mely után bérleti díjat Átadó nem számol fel. A lakás használatával összefüggő valamennyi költséget (rezsi költség, közös költség stb.) az átadás napjától Átvevő viseli.

10. Szerződő Felek rögzítik, hogy Átadó a Magyarország központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Költségvetési tv.), „A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásáról” szóló 2. melléklete II. 1. pontja szerinti „Óvodapedagógusok és az óvodai pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása”, a II. 2. pontja szerinti „Óvodaműködtetési támogatás”, a II. 3. b) pontja szerinti „Óvodai, iskolai kollégiumi étkeztetés támogatása” jogcímek szerint igényelt támogatásokkal összefüggésben a Költségvetési tv. 2. mellékletében foglalt „Kiegészítő szabályok”-ról rendelkező 2. c) pontjában meghatározott határidőig (2013. június 01.) teljesíti a feladat-, illetve intézmény átadás-átvételével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségét, a feladat-, illetve az intézmény átadásával érintett, a 2013/2014. nevelési, illetve tanév vonatkozásában becsült gyermek, tanuló és alkalmazotti létszám figyelembe vételével.

A 2013/2014. nevelési, illetve tanév vonatkozásában a feladat átadásával érintett becsült

- óvodai alkalmazotti létszám: 9 fő
- óvodai gyermek létszám: 72 fő
- óvodai 50 %-os kedvezményes étkeztetésben részt vevő gyermekek létszáma: 3 fő
- óvodai 100 %-os kedvezményes étkeztetésben részt vevő gyermekek létszáma: 10 fő
- iskolai 50 %-os kedvezményes étkeztetésben részt vevő tanulók létszáma: 5 fő
- iskolai 100 %-os kedvezményes étkeztetésben részt vevő tanulók létszáma: 22 fő

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a költségvetési támogatások lemondása és igénylése során szükséges adatszolgáltatások és nyilatkozatok megtétele érdekében kölcsönösen együttműködnek.

11. Szerződő Felek rögzítik, hogy Átadó a 236/2012. (X. 19.) kt. határozata alapján a Környezet és Energia Operatív Program keretében kiírt pályázati felhívásra pályázatot nyújtott be több intézménye épülete, közöttük az 1. a)-b) pontokban megjelölt, az Átvevő ingyenes használatába kerülő ingatlanok napelemes energetikai korszerűsítése megvalósítására, a villamos energia felhasználásának csökkentése céljából. A pályázat elbírálása a megállapodás aláírásakor folyamatban van. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a pályázat nyertessége esetén, a támogatói döntés kézhezvételét követő 15 napon belül Átadó tájékoztatja Átvevőt a beruházás megvalósításának tervezett és várható megkezdése és befejezése időpontjáról. Szerződő Felek megállapodnak továbbá abban is, hogy külön megállapodás keretében rögzítik a pályázat kapcsán felmerülő kiadásoknak az Átadói fizetési kötelezettséghez való Átvevői hozzájárulás mértékét és módját.





VI. A fenntartói és a működtetői jog

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a fenntartói, illetve a működtetői jog átadásának időtartama alatt az Átadó fenntartói, illetve működtetői joga szünetel, és a fenntartói, működtetői irányításnak a Kntv-ben meghatározott feladatait Átvevő gyakorolja.
2. A fenntartói, illetve a működtetői jog szünetelésének ideje a jelen Megállapodás szerint 10 év.
3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás alapján a fenntartói, illetve a működtetői jogok átadása 2013. szeptember 1. napján történik meg.
4. Ettől az időponttól az Átvevő jogosult és kötelezett a Nktv-ben meghatározott feladatok ellátására.
5. Amennyiben a megállapodás meghosszabbítására nem kerül sor, vagy a fenntartói, illetve a működtetői jog Átadó részére történő visszaadására a 10 év lejáratát előtt kerülne sor, úgy Átvevő köteles az ingyenesen használatba kapott ingatlanokat illetve az azokban elhelyezett ingó vagyontárgyakat és taneszközöket rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni Átadó részére.

VII. Kapcsolattartás

Szerződő Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Maligáné Benkő Mária

Beosztása: pénzügyi ügyintéző

Elérhetősége: 68/462-122 (109. mellék); e-mail: penzugy@totkomlos.hu

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Dr. Kengyelne Matejdesz Mária

Beosztása: oktatási szakreferens

Elérhetősége: 1/466-9463; e-mail: maria.matejdesz@slovaci.hu

VIII. Egyéb rendelkezések

1. Az Átadó jogosult az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet alapján minden évben meghatározott fordulónap szerinti időpontban – nyilvántartások alapján – az eszközök leltározását mennyiségi felvétellel, értékben kimutatott eszközök és források leltározását egyeztetéssel számba venni.
2. A fenntartói, illetve a működtetői jog szünetelése alatt az Átadó az önkormányzati feladatok ellátásáról tájékoztatást kérhet az Átvevőtől, és javaslatot tehet azoknak a feladatoknak az ellátására, amelyeket szükségesnek tart.

3. Az Átadó minden év június 30-ig műszaki szemlét tart az átadott ingatlanokban, melyet az Átvevő túrni köteles.
4. Az intézmények fenntartásával, működtetésével kapcsolatos, az átadás napján hatályos szerződésállományról szóló kimutatás a megállapodás **9. számú mellékletét** képezi.
5. Az intézményekre vonatkozó követelésállományról szóló kimutatást a megállapodás **10. számú melléklete** tartalmazza.
6. Az intézményekkel összefüggő, folyamatban lévő peres ügyekről szóló kimutatás a megállapodás **11. számú mellékletét** képezi.
7. A jelen megállapodásban nem rendezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Ntv. és az Nktv. szabályai az irányadók.
8. A Szerződő Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges vitás kérdéseket egyeztető tárgyalások útján rendezik. Amennyiben ez nem jár sikerrel, úgy a vitás ügyeik rendezésére az Átadó székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot kötik ki.

Alulírott, Szerződő Felek a jelen megállapodást elolvastuk, tartalmát együttesen értelmeztük, s azt, mint akaratunkkal mindenben megegyező jognyilatkozatot, helybenhagyó hatállyal írjuk alá. A megállapodás 4 példányban készült, melyből 2 példány Átadót, 2 példány Átvevőt illet.

Kelt: Budapesten, 2013. május hó 31. napján

Átadó képviselőjében:

Dr. Garay Rita
polgármester



Ellenjegyzem:

Handwritten signature of Dr. Garay Rita

Átvevő képviselőjében:

Fuzik János
elnök



Ellenjegyzem:

Handwritten signature of Fuzik János

gazdasági vezető

Handwritten signature of Nemes Dénes
jogi képviselő



MELLÉKLETEK**1. számú melléklet**

Az Országos Szlovák Önkormányzat határozata a fenntartói, illetve a működtetői jog átvételéről.

2. számú melléklet

Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozatainak kivonatai a fenntartói, illetve a működtetői jog átadásáról.

3. számú melléklet

A fenntartói, illetve a működtetői jog átadásával kapcsolatban tett nyilatkozatok, vélemények.

4. számú melléklet

A köznevelési feladatok ellátását szolgáló ingatlanok tulajdoni lap másolatai és helyszínrajzai.

5. számú melléklet

A fenntartói, illetve a működtetői jog átadásával egyidejűleg átadandó ingatlanok, felépítmények műszaki állapot felmérése.

6. számú melléklet

Ingó vagyon leltár.

7. számú melléklet

Tan eszköz-jegyzék.

8. számú melléklet

A köznevelési intézményekben foglalkoztatottak jegyzéke.

9. számú melléklet

Kimutatás az intézmények szerződésállományáról.

10. számú melléklet

Kimutatás az intézmények követelésállományáról

11. számú melléklet

Kimutatás az intézmények folyamatban lévő peres ügyeiről



Dr. Gábor Rózsa